



Arbeitsgemeinschaft AHV-Kassen

Wir sind ein moderner Dienstleistungsbetrieb und führen schweizweit für mehrere Berufsverbände die Sozialversicherungen durch.

In der Abteilung Rechnungswesen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 50 – 70 %

Ihre Aufgaben:

- Verwalten von Post- und Bankkonten
- Selbständige Betreuung des Mahn- und Betreuungswesens
- Prüfen und Erstellen von Abzahlungsvereinbarungen
- Erstellen von Beitragsabrechnungen
- Auszahlen von Sozialversicherungsleistungen
- Interner und externer Kontakt mit Kunden, Arbeitsstellen und Behörden
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Praktische Erfahrung im Rechnungswesen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch, sehr gute Ausdrucksfähigkeit und Kenntnisse in Französisch (Italienisch erwünscht)
- Selbstständige, verantwortungsvolle sowie exakte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Hervorragende Teamfähigkeit und sehr gute Sozialkompetenzen

Wir bieten Ihnen:

Eine moderne Unternehmenskultur, eine gute Teamatmosphäre und eine kompetente Zusammenarbeit. Wir fördern und unterstützen Ihre Aus- und Weiterbildung, verfügen über ein flexibles Arbeitszeitmodell und bieten gute Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen.

Ihre online-Bewerbung senden Sie bitte, bis am Freitag, 10. September 2021 an: hr@ak34.ch

Für Fragen stehen Ihnen gerne Frau Daniela Pérez, Leitung Human Resources, Tel. 031 340 60 52 oder Frau Anne Françoise Gabi, Stellvertretende Abteilungsleiterin, Tel. 031 340 60 37, gerne zur Verfügung.



AHV Kasse

Wythenbachstrasse 24
3000 Bern 22
www.ahvpk.ch